

Carpe Diem **Poslovna informatika**

Navodila za uporabo programa Moje podjetje

© 2007 ... Carpe Diem

Kazalo

	0
I Uskladitev zalog	3
1 Popis zalog v skladiš u	3
2 Vnos stanja v program	4
3 Vnos stanja	6
Za asni vnos	7
4 Izra un porabe in shranjevanje dokumenta	8
Index	0

Uskladitev zalog



1 Uskladitev zalog

Postopek usklajevanja zalog se uporablja v primerih, ko ne uporabljamo dokumentov, ki bi avtomati no razknjiževali zaloge.

Princip postopka je slede :

- popišemo zaloge v skladiš u ³
- odpremo vnosno masko in vnesemo trenutno stanje na skladiš u ⁴
- izvedemo izra un porabe ⁶
- shranimo dokument - kot porabo

1.1 Popis zalog v skladiš u

Druge možnosti nimamo, kot da se odpravimo v skladiš e in popišemo stanje zaloge. Lahko pa si pomagamo pri tem z izpnim listom, kjer imamo vse artikle/surovine in si tako olajšamo delo.

Menu.Skladiš a.StanjeZalog.ZalogaNaSkladiš u

Najlažje bomo delali, e si izpišemo inventurni list. Da bi prišli do njega je potrebno pripraviti parametre in sicer na na in, ki je prikazan tudi na sliki.

1. izberemo skladiš e za katerega delamo popis
3. izberemo vse artikle/surovine
7. izberemo prikaz vseh na skladiš u

in z gumbom POTRDI sprožimo pregled stanja na skladiš u.

Kot rezultat poizvedbe dobimo stanje vseh artiklov/surovin na skladiš u.

Stanje zaloge za skladišče:01 surovine 30.08.2007

Obseg pregleda celoten šifrant

Šifra	Naziv	EM	ZALOGA
004	KOROŠKI RŽENI MEŠANI KRUH	KOS	0,00
009	BELI BZT	KOS	0,00
03001	ČOKOLADA ČRNA	KOS	0,00
03002	ČOKOLADA MLEČNA	KOS	0,00
03003	ČOKOLADA GIANDUIA	KOS	0,00
03004	ČOKOLADA MENTA	KOS	0,00
03005	ČOKOLADA RUM	KOS	0,00
03006	ČOKOLADA KAVA	KOS	0,00
03007	ČOKOLADA BELA	KOS	0,00
03008	ČOKOLADA BELA LEŠNIK	KOS	0,00
03009	ČOKOLADA TURŠKI MED	KOS	0,00
03010	ČOKOLADA LEŠNIK	KOS	0,00
03011	ČOKOLADA KOKOS	KOS	0,00
03012	ČOKOLADA MANDELJ	KOS	0,00
03013	ČOKOLADA MERINGA	KOS	0,00
03014	ČOKOLADA AMARETO	KOS	0,00

Tiskaj
Končaj
Inventurni list

Kar pa nas zanima je slede i korak in sicer uporabimo gumb INVENTURNI LIST. Ta nam pripravi izpis vseh artiklov na skladiš u v priro ni obliki, ki ga iztiskamo na tiskalnik in kamor potem vnesemo dejansko stanje na skladiš u.

Stanje zaloge za skladišče:01 surovine 30.08.2007

Obseg izpisa Celoten šifrant

ŠIFRA	Naziv	EM	Trenutna zaloga
		g	_____
004	KOROŠKI RŽENI MEŠANI KRUH	KOS	_____
009	BELI BZT	KOS	_____
03001	ČOKOLADA ČRNA	KOS	_____
03002	ČOKOLADA MLEČNA	KOS	_____
03003	ČOKOLADA GIANDUIA	KOS	_____
03004	ČOKOLADA MENTA	KOS	_____

1.2 Vnos stanja v program

Ko je popis zaloge opravljen nas aka naslednji korak in sicer vnos podatkov v program.

Menu.Skladiš a.Poraba.UskladitevZalog

Vnos uskladitve zalog

Način vnosa podatkov

1 vnašaj Posamezno 1 prikaži Vse postavke

Zaloge na dan 2 30.08.2007

Skladišče 3 01 surovine S-Surovine

4 >>Nadaljuj Prekliči

LEGENDA

1. Način vnosa podatkov - ponuja dve možnosti in sicer:
 - vnašaj posamično - odpre se prazna tabela, kamor potem vnesemo šifro izdelka/surovine in količino
 - prikaži vse postavke - odpre se tabela vseh izdelkov kamor potem vnašamo samo količino
2. datum popisa zalog
3. izbira skladišča
4. pričetek vnosa stanja

1.3 Vnos stanja

Vnos porabe

Glava dokumenta

Poraba Status **vnos za skladišče**

Skladišče 01 surovine S-Surovine

Datum dokumenta 30.08.2007

Veza **veza**

Komentar **neobvezen podatek**

Vseбина

Zračunaj porabo

01 SUROVINE
02 TRGOVSKO BLAGO

Vseбина dokumenta **posamični vnos ali urejanje**

Šifra Šifrant Naziv Stanje zaloge

Količina 0,000 Str. mesto 01 Šifrant

ŠIFRA	NAZIV	NA SKLADIŠ...	NA KARTICI	STR. MESTO	NOVO STANJE
1000	AMIPAN	193,000	193,0000		0,0000
1001	AMIPAN	41,000	41,0000		0,0000
ŽELAT	ŽELATINA MLETA	3,000	3,0000		0,0000
ŽELE	ŽELE MARELICA	35,000	35,0000		0,0000
AROMAL	AROMA LIMONA	15,000	15,0000		0,0000
AROMAF	AROMA RUM	13,000	13,0000		0,0000
AROMAV	AROMA VANILIJA	18,000	18,0000		0,0000
AROPOV	AROMA POMARANČA	0,000	0,0000		0,0000
BACI	BARVA CITRONA - STEKLEN	2,000	2,0000		0,0000

Rezultat

Ažuriraj
Kopiraj
Briši
Shrani
Tiskaj
Preklič

Vnos za skladiš e in datum dokumenta sta vezana na predhodne nastavitve. Veza (vidno v tabeli dokumentov porabe) in komentar sta neobvezna podatka.

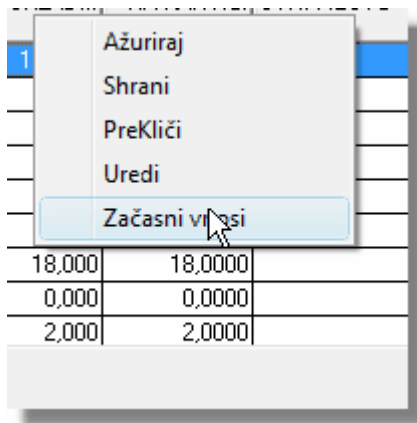
Najpreprostejši na in je direkten vnos v tabelo. Popisano stanje vpisujemo v kolono NA SKLADIŠ U. Podatki, ki se že nahajajo v tej koloni so stanje s katerim razpolaga program na osnovi že vnešenih podatkov. Med vrsticami se lahko pomikamo s smernimi tipkami GOR - DOL.

e je koli ina podatkov, ki jih moramo vnesti velika ali pa nam je zmanjkalo asa, potem lahko vnos prekinemo in ga nadaljujemo pozneje, vendar moramo pri tem biti pazljivi.

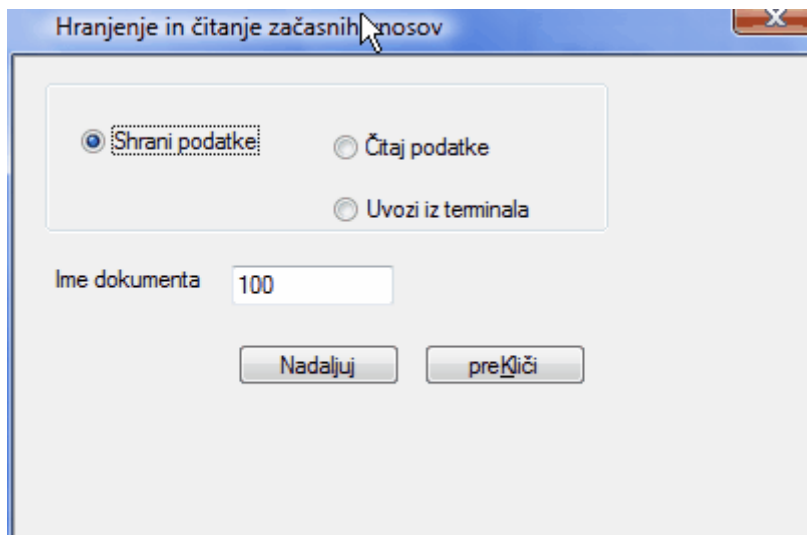
Ker je to samo trenutni vnos, ne smemo sprememb shraniti kot dokument porabe ampak ga shranimo v za asno datoteko - za asni vnos.

Kako to naredimo?

V tabelo kliknemo z desnim miškinim gumbom. Na zaslonu je pojavi dodatni menu, ki nam v zadnji vrstici ponudi za asni vnos podatkov. Pravzaprav to pomeni, da želimo shraniti podatke, ki smo jih vnesli do tega trenutka.



1.3.1 Za asni vnos



Če ste se odločili za začasno shranjevanje, potem se na zaslonu pojavi okno iz katerega imamo možnost izbire:

- shraniti podatke
- branja podatkov iz začasno shranjenega vnosa

Pri shranjevanju označimo izbiro za shranjevanje in vpišemo v polje IME DOKUMENTA, s katerim naj bo trenutno stanje shranjeno. Da pa ne bi imeli pozneje dodatnega dela **si moramo zapomniti, pod katerim imenom smo shranili** trenutno stanje.

Ker smo naredili samo del vsega pri akovanega, potem je naslednji korak nadaljevanje dela.

Postopek odpiranja začasno shranjenih podatkov je podoben shranjevanju, s tem da namesto shranjevanja izberemo ITAJ PODATKE in v polje IME DOKUMENTA vnesemo ime, pod katerim smo predhodno naredili shranjevanje.

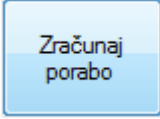
POZOR

Za asnih vnosov nikoli ne shranjujemo dvakrat pod istim imenom ampak vedno uporabimo

drugo ime. Če bi ponovno shranili pod istim imenom, potem bi program predvideval, da gre za dodatek k prejšnjemu vnosu in bi vnose dodal. Tako bi imeli dvojne vnose..

1.4 Izračun porabe in shranjevanje dokumenta

Ko smo vnos trenutnega stanja v skladišču zaključili, moramo zapisati dokument. Pred tem se mora

A blue rectangular button with a white border and a light blue gradient. The text 'Zračunaj porabo' is centered in black font.

izvesti izračun porabe, ki ga naredimo z gumbom

Ta sproži postopek preračunavanja. Od evidenčnega stanja zaloge, s katerim razpolaga program, odšteje trenutno stanje, ki smo ga popisali. Razlika predstavlja porabo. Na tak način v predvidena polja vnese prave količine. Ostane nam le, da dokument shranimo in izpišemo.

Pri shranjevanju nam program sporoči, pod katero oznako je bil dokument porabe shranjen.

Carpe Diem
Poslovna informatika