

# **Carpe Diem** **Poslovna informatika**

## **Navodila za uporabo programa Moje podjetje**

© 2009 ... Carpe Diem

# Kazalo

	<b>0</b>
<b>I Partner</b>	<b>4</b>
<b>1 Dodaj</b>	<b>4</b>
<b>Osnovni podatki</b>	<b>5</b>
Šifra partnerja	5
Skupna šifra	6
Naziv partnerja	6
Poslovna enota	6
Dav na številka	6
Dav ni zavezanec	7
Partner je zavezanec	7
Partner ni zavezanec	7
Partner je v evropski skupnosti	7
Partner je izven evropske skupnosti - TUJINA	7
Nadomestna šifra	7
<b>Prodajni pogoji</b>	<b>8</b>
Urejanje kontaktnih podatkov	9
Urejanje prodajnih pogojev	9
<b>Avtomatizacija</b>	<b>10</b>
Oblika dobavnice/ra una	10
Dobavnice na ra unu	10
Dobavnice se ne prikazujejo	11
Dobavnice brez zneskov	11
Dobavnice z zneski	11
Red na zaslonu in red tiskanja	11
Ident šifra	12
Ra uni na	12
Združi šifre	12
Valuta na	12
Status partnerja	12
Dobavnica na skladiš e	12
Sprememba naziva na dokumentu	13
<b>Dogodki</b>	<b>13</b>
<b>2 Popravi</b>	<b>13</b>
<b>3 Briši</b>	<b>13</b>
<b>4 Izpiši</b>	<b>13</b>
<b>5 Izvozi</b>	<b>14</b>
<b>6 Priro ni menu</b>	<b>14</b>
<b>Nastavitve</b>	<b>14</b>
Dodaj Kolono	15
Dodaj/odstrani v/iz tabele naro il	16
<b>7 Prešifriraj partnerja</b>	<b>16</b>
Poskrbimo da nih e od uporabnikov ni v programu v postopku prešifriranja	17
Obvezno naredimo arhiv podatkov celotnega programa	17
Pripravimo podatke in prešifriramo teko e poslovno leto	17

**Index**

**19**

**Šifrant partnerjev**



# 1 Partner

## Menu.Šifranti.Partnerji

priljubljeni   Sortiraj po:  Šifri  Nazivu  poslovni enoti

ŠIFRA	PODJETJE	POSLOVNA ENOTA
000	OTVORITEV	
001	MOKCA D.O.O.	Pri mokci
002	SOL Trading d.o.o.	PE 1
003	KVASKO d.o.o.	Pe Kvasko
004	OLJARNA D.O.O.	pe Oljarna
005	NABAVA D.O.O.	pe nabava
006	MICI d.o.o.	Pri Mici Pajer
007	SONCE d.o.o.	
008	LUNA d.o.o.	
009	KAJ PA VEM s.p.	Pri MIHI
091	Moje podjetje d.o.o.	
XXX1	SILVO SMREKAR S.P.	Stahovica

### POZOR

Šifranti so skupni za vsa poslovna leta zato odsvetujemo kakršno koli popraviljanje ali brisanje iz šifrantov.

## 1.1 Dodaj

### 1.1.1 Osnovni podatki

Urejanje podatkov

000 Prenos pe.:

Osnovni podatki | Prodajni pogoji | Avtomatizacija | Dogodkj

Šifra	1	000	Nadomestna šifra	18	Davčna številka	11	12345678		
Skupna šifra	2	1000	Šifra dostave		davčni Zavezanec	12	Zavezanec		
Podjetje	3	Naziv podjetja, ki lahko presega dolžino		Oproščen davka	13	Ni oproščen			
Naziv 2		polja, saj se prenese v drugo vrstico		datum izjave		17.09.2006			
Naziv 3				Številka izjave		100			
Naziv 4				Številka pogodbe		25			
Naziv 5				Leto podpisa pogodbe		2006			
Poslovna Enota		NAZIV POSLOVNE ENOTE		4	Tuja valuta	14	EUR 1		
Ulica		Naslov podjetja		5	Država	15	SI 2 SLOVENIJA		
pOšta		4000	6	Pošta	KRANJ	Transakcijski račun	03103-0000300007	16	
Telefon		042807800	7	Faks	042807801	8	Banka	SKB D.D.	17
Kontakt. oseba		Podpora Carpe diem		9	Globalna Lokacija poslovalnice GLN				
E- pošta		podpora@carpediem.si		10	Pošlj	Domača stran	www.mojepodjetje.com	Odpri	

Shrani Prekliči

#### LEGENDA:

1. šifra podjetja
2. skupna šifra
3. Naziv podjetja
4. Naziv poslovne enote
5. Naslov sedeža podjetja
6. poštna številka in kraj podjetja
7. telefon
8. fax
9. kontaktna oseba
10. elektronski naslov
11. dav na številka podjetja
12. zavezanec za DDV
13. oproš en davka
14. tuja valuta
15. država podjetja
16. številka stransakcijskega računa
17. banka
18. nadomestna šifra

#### 1.1.1.1 Šifra partnerja

je enoli na oznaka partnerja, ki ga spremlja skozi ves čas poslovanja. Uporablja se za označevanje vnešenih dokumentov, prejetih ali izdanih, na katerih so vezani dogodki.

Šifra je lahko poljubna, odvisna pa je deloma tudi od nastavitve programa. Šifriranje lahko prepusti programu ali

pa šifre oblikujemo sami. Znaki so lahko kombinacija vseh rke abecede in števil. Uporabniki, ki imajo majhen šifrant se običajno odločijo za ročno šifriranje, na žalost pa morajo vsakokrat preveriti ali šifra partnerja že obstaja. Vsekakor je enostavneje šifriranje prepustiti programu saj uporabniške funkcije omogočajo iskanje partnerja tudi po delu naziva.

### 1.1.1.2 Skupna šifra

V nekaterih primerih imamo matično podjetje, ki ima svoje poslovalnice. Poslovalnice prejemajo naročeno blago, plačnik blaga pa je matično podjetje, ki je na drugem naslovu, kot so poslovalnice.

**Matično podjetje in poslovalnica morata biti ločena v šifrantu.**

V tem primeru naredimo tako, da je v šifrantu partnerjev matično podjetje zavedeno pod eno šifro, poslovalnica pa pod drugo. Poslovalnici v polje SKUPNA ŠIFRA vpišemo šifro matičnega podjetja.

#### Priprava dokumentov

Ko pripravimo dokumente se v primeru izdelave dobavnice uporabijo podatki poslovalnice

Ko gre za izdelavo računa, se **na račun** izpišejo podatki matičnega podjetja, v programu pa se račun evidentira na šifro poslovalnice.

### 1.1.1.3 Naziv partnerja

je vsebina, ki mora biti enaka nazivu, katerega podjetje pridobi ob registraciji. Naziv se mora ujemati do pike natančno, v kolikor obstaja znak, rka ali številka v nazivu in jo pri vnosu ne vnese, to lahko pomeni, da gre za drugega partnerja.

### 1.1.1.4 Poslovna enota

V kolikor je partner poslovna enota že obstoječa partnerja, potem vpišemo naslov poslovne enote v to polje. V polje kot so ulica, pošta, telefon.... se naredi vnos podatkov o poslovni enoti.

### 1.1.1.5 Davna številka

je obvezen podatek.

Pravilen vnos je osem mestno število brez predpone SI. Program javi napako v kolikor vnos ni numeričen.. Sporočilo se pojavi tudi takrat, ko poskušamo shraniti partnerja, ki ima davna številko enako partnerju, ki je že shranjen v našem šifrantu.

## UPORABNO

Davna številko lahko uporabite tudi za iskanje po šifrantu partnerjev po davni številki. To je uporabna funkcija predvsem v primerih, ko imamo veliko partnerjev ali pa se ne spomnimo točnega naziva partnerja. Po vnosu davne številke program avtomatično preveri, ali v šifrantu partnerjev že obstaja partner z enako davno številko. Na tak način preprečimo podvajanje podatkov za istega partnerja

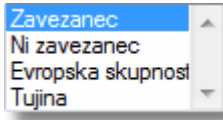
### Primer:

V šifrantu ne najdete partnerja, ste pa prepričani, da obstaja.

- Odpremo masko za nov partnerja in vpišemo davna številko
  - program ne najde enake davne številke v šifrantu in lahko nadaljujete z nadaljnim vnosom, saj tega partnerja še ni v šifrantu
  - program najde enako davna številko in odpre se okno s seznamom vseh partnerjev, ki imajo enako davna številko.
- Z miško lahko izberete partnerja in preidete v način urejanja podatkov ali pa z gumbom prekličete izbiro in nadaljujete z normalnim vnosom

### 1.1.1.6 Dav ni zavezanec

je podatek, ki partnerja označi kot zavezanca za DDV.



Ta nastavek nam omogoča, da opredelimo partnerja v pravilno kategorijo. Od te nastavitve je tudi odvisno katere predloge se bodo uporabljale za izpis računov.

Partner je:

- zavezanec
- ni zavezanec
- v evropski skupnosti
- izven evropske skupnosti - tujina

#### 1.1.1.6.1 Partner je zavezanec

v tem primeru moramo pravilno izpolniti polje z davno številko.

Na računih se bodo prikazovale obveznosti partnerja glede odvajanja DDV. Cene bodo prikazane brez davka, davek je prikazan ločeno. Ločuje se tudi prikaz davka glede na različno vrsto stopnje davka. ( 8,5 ali 20% )

#### 1.1.1.6.2 Partner ni zavezanec

V tem primeru polja z davno številko nismo obvezni vnesti.

#### 1.1.1.6.3 Partner je v evropski skupnosti

Kadar partnerja označimo kot kupca iz evropske skupnosti, potem se od nas pričakuje še vnos naslednjih polj:

- davna številka
- tuja valuta
- država

Davno številko vnesemo ročno, medtem, ko ostale podatke izberemo iz spustnega seznama ali šifrantov, ki so predvideni za tovrstni vnos.

V kolikor delamo vnos redko ali celo prvi, potem je velika verjetnost, da željenih podatkov še ni v šifrantu, zato jih bomo pred izbiro morali dodati. Gre za klasičen vnos v šifrant, zato se ne predvideva nekih težav pri vnosu in izbiri.

Za valuto izberemo EURO, čeprav, danes, ko je Slovenija v skupnosti, ne bo narobe, tudi tega podatka ne bomo določili.

#### 1.1.1.6.4 Partner je izven evropske skupnosti - TUJINA

Pri tej izbiri pa moramo določiti še:

- tujo valuto
- državo iz katere izhaja kupec.

V pomoč nam prihaja predvsem v primerih, ko so cene v tuji valuti in jih je potrebno prekalkulirati.

### 1.1.1.7 Nadomestna šifra

Šifrant partnerjev, ki ga ima uporabnik programa ni nujno enak šifrantu partnerjev, ki ga uporablja računovodski servis ali program s katerim vodimo računovodsko opravila.

S to nastavitvijo si olajšamo slede e:

- na izdanih dokumentih (ra unih) se namesto šifre, ki jo uporabljamo v našem šifrantu, izpisuje nadomestna šifra, kar je še posebej ugodno, pri oblikovanju sklica za pla ilo.
- ker imamo možnost izvoza podatkov izdanih dokumentov ra unovodski servis, se za uvoz podatkov v ra unovodskem servisu uporabi podatek nadomestne šifre, ki pa v ra unovodskem delu programa pomenijo pravo-vodilno šifro.

V dolo enih primerih, se ra un izdaja na naslov poslovalnice podjetja. V ra unovodskem delu programa pa vse te ra une vodimo, kot dolg enega - mati nega podjetja. V tem primeru, bomo vsem poslovalnicam dodelili enako nadomestno šifro.

## POSEBNOST:

### Povezava s programom KIDEJA

V povezavi s programom je potrebno dodatno opraviti še dve nastavitvi in sicer:

- pot do skupnega šifranta partnerjev in ime datoteke (obi ajno SF.dbf)
- pot do datoteke za prenos ra unov in ime datoteke (obi ajno VMESK.dbf)

Da bi program pravilno deloval, mora biti vklju eno AVTOMATI NO ŠIFRIRANJE PARTNERJEV v dolžini šifre 5 znakov.

## 1.1.2 Prodajni pogoji

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top: 'Osnovni podatki', 'Prodajni pogoji', 'Avtomatizacija', and 'Dogodkj'. The 'Prodajni pogoji' tab is selected. Below the tabs, there are two data entry sections. The first section, titled 'Prodajni pogoji', contains a table with three columns: 'ŠIFRA', 'OPIS', and 'VELJAOD'. To the right of this table are four buttons: 'Vstavi', 'Ažuriraj', 'Kopiraj', and 'Briši'. The second section, titled 'Kontakti', contains a table with four columns: 'IME IN PRIIMEK', 'E - NASLOV', 'TELEFON', and 'MOBILNI TELEF...'. To the right of this table are also four buttons: 'Vstavi', 'Ažuriraj', 'Kopiraj', and 'Briši'. Both tables are currently empty.

Nastavitev prodajnih pogojev je dostopna preko

**Menu.Prodaja.Nastavitve.ProdajniPogojiKupcev.**

Natan en opis dela s prodajnimi pogoji si preberite v sekciji PRODAJNI POGOJI KUPCEV.

## 1.1.2.1 Urejanje kontaktnih podatkov

Kontaktna oseba

Ime in priimek:

E - naslov:

Telefon:

Mobitel:

## 1.1.2.2 Urejanje prodajnih pogojev

Prodajni pogojiKupca

Velja Od:  Šifra cenika brez DDV:   Šifra cenika opis

R1	25,00	R2	0,00	R3	0,00	R4	0,00	R5	0,00	R6	0,00	R7	0,00
R8	0,00	R9	0,00	R10	0,00	R11	0,00	R12	0,00	R13	0,00	R14	0,00
R15	0,00	R16	0,00	R17	0,00	R18	0,00	R19	0,00	R20	0,00		

Super rabat opis:  % Super super rabat opis:  %

Faktura postopna izdobava razbij postavke po dobavah  Dobava po komadih, cena je na težo

Dobavnica - prikaži rabat

Cene na ceniku so:

Posebni pogoji:

Posebni cenik:

Kupcu priznaj vračila le:  % Odbitek pokaži pod šifro:   Vračila na svoj račun

V1	0,00	V2	0,00	V3	0,00	V4	0,00	V5	0,00
V6	0,00	V7	0,00	V8	0,00	V9	0,00	V10	0,00

Prenos na stroškovno mesto %:

Intemi šifranti

Dobavnice:  Računi:  Uvoz naročilo:

### 1.1.3 Avtomatizacija

Osnovni podatki	Prodajni pogoji	Avtomatizacija	Dogodki
Dobavnica	55 <b>1</b>	Dobavnico na računu	Ne prikazuj dobavnic <b>2</b> Zbirna dobavnica 0 <b>3</b>
Oblika računa	R1 <b>4</b>	Red na Zaslону	C0000 <b>5</b> Red Tiskanja C0000 <b>6</b>
Ident šifra	EU <b>7</b>	Ean koda podjetja	
Računi na	32 <b>8</b> dni	Združi šifre	<b>9</b>
Valuta	30 <b>10</b>	Valuta 2	30 <b>11</b>
Potnik	<input type="text"/> <b>1</b>	Potnik opis	
Astna trgovina	Kupec		
Dobavnice Na skladišče:	Ne gre na sklac		
Nestandardni izdelki na dobavnico	Da	Nestandardni Ločen račun	Da
	<input type="checkbox"/> Na dokumentih dovoli spremembo naziva		

#### LEGENDA:

1. [Oblika dobavnice](#) ( šablona - skozi katero se izpisujejo podatki na dobavnici )
2. [Dobavnica na ra unu](#) ( oblika prikaza seznama dobavnic )
3. Zbirna dobavnica
4. [Oblika ra una](#) ( šablona - skozi katero se izpisujejo podatki na ra uni )
5. [Red na zaslonu](#) ( vrstni red prikaza podatkov na zaslonu )
6. [Red tiskanja](#) ( vrstni red prikaza podatkov na tiskalniku )
7. [Ident šifra](#) ( oznaka pripadnosti skupinam )
8. [Ra uni na](#) ( na koliko dni se izstavlja ra un za dostavljeno blago - DEKADA )
9. [Združi šifre](#) ( seznam partnerjev za katere se mu izstavi ra un )
10. [Valuta](#) ( datum pla ila glede na datum izdanega ra una )
11. Valuta2

#### 1.1.3.1 Oblika dobavnice/ra una

Določimo katera oblika šablone je veljavna za izpis podatkov za tega partnerja. Določevanje privzete šablone vpliva le pri izpisu na matrični tiskalnik, torej v tekstovnem načinu, medtem, ko pri izpisu na laserski tiskalnik uporabljamo grafični način izpisa in se tudi nastavitve programa nekoliko spremenijo.

#### 1.1.3.2 Dobavnice na račun

Opција omogoča način prikazovanja seznama dobavnic na račun. Obstajajo tri možnosti:

1. [dobavnice se ne prikazujejo](#)
2. [prikazujejo se samo številke dobavnic](#)
3. [poleg številke dobavnice se prikazuje tudi vrednost dobavnice in vrtila](#)

## 1.1.3.2.1 Dobavnice se ne prikazujejo

Na raunu se ne prikazuje nobenih podatkov, program sam pa v lastnostih računa ohrani podatke, iz katerih dokumentov je bil narejen.

## 1.1.3.2.2 Dobavnice brez zneskov

Na seznamu izpisanih dobavnic se prikaže:

- datum izdane dobavnice
- številka dobavnice

Datum odpošiljanja blaga oz. opravljanja storitev:  
03.06.2007 4001

## 1.1.3.2.3 Dobavnice z zneski

Na seznamu izpisanih dobavnic se prikaže:

- datum izdane dobavnice
- številka dobavnice
- v oklepaju
  - vrednost prejetega blaga po vračilu
  - vrednost vrnjenega blaga

Datum odpošiljanja blaga oz. opravljanja storitev:  
03.06.2007 4001 ( 2.990,00 / -10,00 )

## 1.1.3.3 Red na zaslonu in red tiskanja

sta nastavitvi, ki omogočata dodatno kontrolo - vrstni red prikaza podatkov na zaslonu in pri izpisu na tiskalnik.

Opisan postopek je priporočen, ni pa zahtevan.

Vsebinski je zaradi praktičnosti potrebna prilagoditev prikaza ali izpisa podatkov. Izvedba skozi uporabo klasičnih ključev za prikaz ali izpis nista uporabna, zato skozi takšnen način omogočimo uporabniku lažje opravljanje dela. Vsebinski tehalj oblikuje poseben šifrant, ki je tako kot vsi ostali šifranti razvrščen po pravilu:

- številka je manjša kot r
- rka A je manjša kot B

Torej nam ne bo težko razvrstiti podatkov po naših potrebah, upoštevati pa moramo seveda določena pravila.

Za **Red na zaslonu** in **Red tiskanja** velja isto pravilo za razumevanje. Vnosno polje sprejme 5 znakov, pomen pa je sledeč:

- znak na 1.-2. mestu sta ŠIFRA VOZILA, ki je v šifrantu vozil
- znaki na 3.-5. mestu so poljubni in jih določa uporabnik.

**Uporabnik se lahko odloži, da bo razvrščanje označeval drugače, vendar je potem velika verjetnost, da bo v prihodnosti imel več težav, ko se bo hotel prilagoditi delovanju programa.**

Če povzamemo logiko razvrščanja, bomo imeli razvrščen podatke na zaslonu in izpise najprej po vozilih, potem pa po redu, ki ga sami določimo.

#### 1.1.3.4 Ident šifra

Navidez nepomembna, a skozi čas uporabe vsak uporabnik ugotovi, kako pomembno delo je narejeno, in ga je pravilno oblikoval. Na žalost ni mogoče napisati natančnih navodil za uporabo tega dela programa. Uporabnost in moč nastavitve se opazi, ko moramo pripravljati različne preglede in poročila.

Zamislimo si, da moramo poročila izdelati za eno samo podjetje...ni lažjega. Skozi šifrant izberemo partnerja.. določimo obdobje, torej za etni in končni datum, mogoče še kakšno malenkost... in že dobimo pripravljene podatke.....

Nekoliko drugače pa je, če od nas zahtevajo, da pripravimo poročila za vsa podjetja,.. Bomo za vsako podjetje nastavljali potrebne parametre? In če delamo povzetek samo za skupino partnerjev, ki imajo skupne lastnosti? Bomo za vsakega zbirali podatke ločeno in potem opravljali seštevke?

#### NE .. ident šifra je orodje, ki nam omogoča skoraj nemogoče...

Najprej pogledajmo, kje je njegova moč... V polje lahko vpišemo kateri koli znak razen zvezdice (\*). Ta ima poseben pomen, ki ga bomo spoznali pozneje. Omejitev je le v tem, da je največje število vnešenih znakov 5. Kar pa pomeni, če uporabimo samo črke abecede... 25 x 25 x 25 x 25 x 25 kombinacij ... in vsaka kombinacija lahko pomeni določeno skupino podjetij, ki ustrezajo temu kriteriju...

#### PRIMER:

Določimo ali smo, da bo črka M v identu določila skupino MERCATOR. Na prvem mestu smo uporabili črko M. Ko delamo poizvedbo podatkov, določimo, da bo osnova za poizvedbo parameter IDENT ŠIFRA. V vnosno polje vnesemo 5 znakov. Na prvem mestu je črka M, ostala pa so \*. Takšna nastavitve pomeni, da pri zbiranju podatkov upošteva samo podjetja, ki imajo v polju ident šifra na prvem mestu črko M, na ostalih pa je lahko karkoli.

Če bi na tretjem mestu identa vpisali črko F, bi program upošteval partnerje, ki imajo na prvem mestu črko M in na tretjem črko F. Vse ostale ne bi upošteval. Dobimo natančno tisto kar smo želeli.

#### 1.1.3.5 Računi na

Z vsakim partnerjem se dogovorimo na kakšno obdobje se izstavljajo računi za prejeto blago. Vrednost 10 pomeni, da se račun izstavi na vsak deseti dan v mesecu. Nastavitve se upošteva samo pri postopku: Menu.Dokumenti.Računi.Računi postopne izdobe.

#### 1.1.3.6 Združeni šifre

Običajna in izdajanja računov je takšen, da partnerju izstavimo račun za prejeto blago. Torej je prejemnik blaga in plačnik blaga isti partner. V nekaterih primerih pa prejemnik blaga ni plačnik, ampak je plačnik račun nekdo drugi.

V tem primeru moramo imeti v svojem šifrantu partnerjev oba partnerja. Dobavnice grede prejemniku blaga, račun pa izstavimo plačniku. V lastnostih PLAČNIKA v to polje vpišemo vse šifre partnerjev za katere mu bo izstavljen račun. Šifre morajo biti med seboj ločene z vejico

#### 1.1.3.7 Valuta na

je podatek, ki na račun zamakne datum poročila glede na datum izdelave računa

#### 1.1.3.8 Status partnerja

Določimo partnerju ali gre za:

- lastno trgovino
- kupca
- ...

#### 1.1.3.9 Dobavnica na skladišče

Dobavnica je dokumenti, ki ima možnost vpivanja na zaloge skladišča. V kolikor vpliva na zaloge, potem kot vrednost izberemo iz spustnega seznama skladišč, na katerega dokument vpliva.

### 1.1.3.10 Sprememba naziva na dokumentu

Naziv partnerja je dolo en po registraciji podjetja... pa vendar ob asno pride do potrebe po spremembi naziva partnerja.

PRIMER:

Imamo stalne odjemalce in naklju ne kupce. Za naklju nega kupca smo odprli posebno šifro z nazivom KON NI KUPEC in mu v lastnostih dolo ili, da imamo možnost spreminjatu tudi podatke podjetja.

Sedaj lahko vsakemu kupcu na osnovi te nastavitve naredimo originalen ra un z njegovimi podatki, ne da bi s tem po nepotrebnem polnili šifrant partnerjev ni s tem povzro ali nepreglednost šifranta...

### 1.1.4 Dogodki

## 1.2 Popravi

Popravljanje obstoje ih podatkov se ne razlikuje od vnosa novih, ne smemo pa pozabiti spremembe tudi shraniti. Pa vendar moramo biti pazljivi tudi pri popravljanju podatkov že obstoje ega partnerja. Popravljanje je smiselno le, kadar gre za spremembe, kadar dokumenti še niso ustvarjeni ali pa gre le za malenkostne spremembe. V kolikor se je spremenil naziv podjetja je bolj priporo ljivo odpiranje novega poslovnega partnerja.

## 1.3 Briši

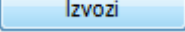
### POZOR

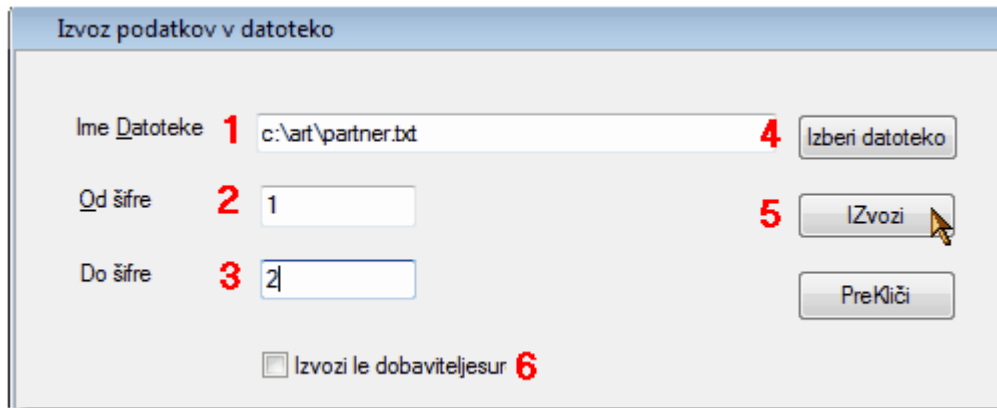
Brisanje partnerja ni zaželjeno. Praviloma obstajajo za partnerja vnešeni dolo eni dokumenti. e partnerja pobrišemo in na njegovo šifro dodamo novega po program vse že ustvarjene dokumente vezane na to šifro razumel kot pripadajo e dokumente novega podjetja.

## 1.4 Izpiši

## 1.5 Izvozi

je omogo en v tekstovno datoteko. Nastavimo lahko tudi željene okvire, katere partnerje želimo izvoziti.

Na izvozni maski uporabimo gumb , ki nam omogo i nastavitvev parametrov za izvoz šifranta.



Izvoz podatkov v datoteko

Ime Datoteke **1** c:\art\partner.bt **4**

Od šifre **2** 1 **5**

Do šifre **3** 2

Izvozi le dobaviteljesur **6**

### LEGENDA:

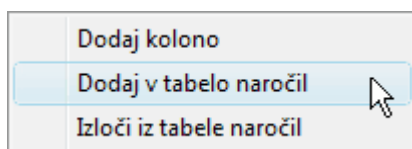
1. Pot in ime datoteke, kamor naj se podatki shranijo
2. od šifre ( vsi partnerji, katerih za etni del šifre je enak vnešenemu )
3. do šifre ( vsi partnerji, katerih za etni del šifre je enak vnešenemu )
4. gumb za iskanje mape, kamor naj se datoteka shrani.
5. pri etek izvoza
6. izvoz omejimo le na dobavitelje

Posledica izvoza je pripravljena tekstovna datoteka, ki pa jo potem lahko uporabimo za uvoz v drug program (Word, Excell, ..).

```
001 ;PODJETJE 1 ; ;Naslov poslovne enote ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
002 ;PODJETJE 2 ; ;Naslov poslovne enote ;5000 ;NOVA GORICA;042807800 ;0428
003 ;PODJETJE 3 ; ; ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
004 ;PODJETJE 4 ; ; ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
005 ;PODJETJE 5 ; ; ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
006 ;PODJETJE 6 ; ; ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
007 ;PODJETJE 7 ; ; ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
008 ;PODJETJE 8 ; ; ;4000 ;KRANJ;042807800 ;0428
```

## 1.6 Priro ni menu

je menu, ki se pojavi, ko v tabeli kliknemo na desni miškin gumb.



Iz njega lahko izbiramo uporabne funkcije, za hitrejši dostop do željenega rezultata. Trenutno je v uporabi samo možnost uporabe [NASTAVITVE](#)

### 1.6.1 Nastavitve

Pred seboj imamo [tabelo partnerjev](#) vendar nam ponuja zelo malo podatkov. Pravzaprav gre za minimalen prikaz podatkov o partnerjih. Prav zato pa imamo možnost dodati v tabelo nekaj dodatnih kolon, ki nam pomagajo pri

delu. V teh kolonah lahko podatke tudi spreminjamo ali pa samo primerjamo med seboj, saj nam v nekaterih primerih dajejo celovit pregled nad partnerji, posebno v primerih, ko je potrebno pregledati podatke večih partnerjev in bi bilo ažuriranje zamudno, ker bi morali pregledati nastavitve za vsakega partnerja posebej.

### 1.6.1.1 Dodaj Kolono

Kolone, ki jih lahko dodamo:

- davčni zavezanec
- davčna številka
- valuta
- ident šifra
- oblika dobavnice
- oblika racuna
- racuni na dni - dekada
- 

Verjetno ni potrebno opisovati prvih treh pojmov. Vsi poslovni partnerji za poslovanje uporabljajo davčno številko, ni pa nujno da so vsi tudi zavezanci za DDV. Z vsakim od njih je tudi dogovorjena valuta, torej rok za placilo racuna.

Ident šifra, pa je izraz, ki ga v tem programu pogosto uporabljamo, njegova uporaba pa je preprosta. Gre za neke vrste dodatni šifrant, ki nam pomaga izdelati skupine. Kolona IDENT ŠIFRA ima 5 mest, vanj pa lahko vpišemo katerokoli crko ali številko. Pomembno je, da si zapomnimo, da se znak \* ( zvezdica ) ne uporablja pri šifriranju, to pa zato, ker ima posebno vlogo.

### Primer

Poslujemo z Mercatorjem, Tušem, Šparom in drugimi podjetji, vendar imajo podjetja kot so Mercator, Tuš in Špar poslovne enote na različnih lokalcijah. Vsaka od teh poslovalnic daje narocila samostojno, naroceni izdelki pa se jim prav tako dostavlja na lokalcije poslovalnic.

ŠIFRA	PODJETJE	POSLOVNA ENOTA	IDENT
D415	MERCATO MODNA HIŠA D.O.O.	MERCATOR MODNA HIŠA D.O.O.	
493	MERCATOR - SVS D.D., PTUJ	55920 Supermarket Slov. Bistrica	M
494	MERCATOR - SVS D.D., PTUJ	59950 Supermarket Slovenske Konjice	M
495	MERCATOR - SVS D.D., PTUJ	59945 SP TOPLICE	M
269	MERCATOR - SVS PTUJ D.D.	LIVAR ŠTORE	M
270	MERCATOR - SVS PTUJ D.D.	SVETINA	M
271	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	MARKET LIPA ŠTORE	M
459	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	02738 SUPERMARKET ŠENTJUR, Kolo	M
460	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	SUPERMARKET ROGATEC	M
461	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	SP JELKA ROGAŠKA SLATINA	M
462	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	SP ATOMSKA VAS	M
463	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	BLAG. BOČ - ODDELEK PREHRANE	M
464	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	SUPERMARKET JELŠA ŠMARJE/JELŠ,	M
465	MERCATOR - SVS d.d., PTUJ	SP KOZJE	M
D427	MERCATOR D.D.	MERCATOR D.D.	
659	MERCK D.O.O.	MERCK D.O.O.	
99998	MERKATA NOVA D.O.O.		
426	MERKSCHA FURNIRNICA D.O.O.		
D304	MERKUR D.D.	MERKUR D.D.	
D188	MFRNIK D.O.O.	MFRNIK D.O.O.	

V tabeli vidimo primer uporabe za Mercator. Na prvem mestu imajo oznamo M, naslednja štiri mesta pa bi bilo lahko karkoli.

Ko izdelujemo neke preglede, analize, izpise,.. in delamo pregled za Mercator, bomo delali pregled na osnovi IDENT ŠIFRA. Kot pogoj bomo uporabili crko M, za naslednja štiri mesta pa bomo uporabili \*. Zvezdica pove programu, da je na teh mestih lahko katerikoli dovoljen znak.

### 1.6.1.2 Dodaj/odstrani v/iz tabele naro il

Tabela naro il je posebne vrste tabela. V njej so zbrani redni naro niki s katerimi imamo dogovorjeno, da imajo redni dnevni odjem izdelkov.

Vsakega naro nika lahko dodamo ali odstranimo iz te tabele. Ko smo se v šifrantu partnerjev pozicionirali na željenega partnerja in prišli do možnosti izbire iz priročnega menuja, se nam ponudi opcija Nastavitve in znotraj nje DODAJ V TABELO NARO IL Program sporoči, daje bil partner dodan v tabelo naro nikov. V kolikor partner še ni bil v tabeli, bomo temu partnerju sedaj lahko vnašali pogodbeno naro ila/vra ila.

Podobno lahko naredite za izlo anje naro nika iz tabel naro il le, da izberete opcijo IZLO I IZ TABELE NARO IL.

e je partner že bil v tabeli, ga program izlo i iz tabele. Tukaj lahko nastopi problem, e smo partnerja odstranili pomotoma. S tem, ko smo ga izlo ili iz seznama, se izbrišejo tudi vsi izdelki, ki so bili pripravljeni za STANDARDNA naro ila. Za tega naro nika je potreben ro ni vnos izdelkov v standardno tabelo ali uvoziti podatke v standardni dan iz enega od izdelanih naro il.

## 1.7 Prešifriraj partnerja

Sistem delovanja programa predvideva, da je šifrant partnerjev skupen za vsa poslovna leta. To prinaša v večini primerov prednost, seveda pa v dolo enih primerih tudi pomankljivost.

Prednost je ta, da ko vnesemo partnerja v šifrant je možen dostop do njega od vsepovsod in ko spremenimo lastnost tega partnerja je sprememba vidna takoj na vseh dokumentih in povezanost z drugimi programi, kot so finance...

Seveda pa je na drugi strani pomankljivost, saj takšnega partnerja lahko iz šifranta tudi izlo imo, s tem pa izgubimo povezavo izdelanih dokumentov vezanih na tega partnerja v vseh poslovnih letih. ZATO SE BRISANJU PARTNERJA IZ ŠIFRANTA IZOGIBAMO.

Podobna situacija nastane, ko partnerja prešifriramo. Prvi , ko vnašamo partnerja v šifrant, ta dobi neko šifro pod katero se vodi. Na to šifro so vezani vsi dogodki, dokumenti....

e spremenimo šifro partnerja samo v šifrantu, potem izgubimo tudi povezavo z vsemi že nastalimi dokumenti, ki so vezani na tega partnerja. Zato moramo poleg spremembe šifre v šifrantu partnerjev spremeniti tudi vse dokumentne, ki so vezani na tega partnerja.

Na sre o to ni prepuš eno uporabniku, ampak se postopek prešifriranja izvede avtomati no.

### Kaj vse moramo zagotoviti preden pri nemo s postopkom prešifriranja?

- [poskrbimo da nih e od uporabnikov ni v programu v postopku prešifriranja](#)
- [obvezno naredimo arhiv podatkov celotnega programa](#)
- [pripravimo podatke in prešifriramo teko e poslovno leto](#)
- [pripravimo podatke in prešifriramo pretekla poslovna leta](#)

Prvi korak je zagotavljanje, da nih e od uporabnikov ne uporablja programa. Ker se postopek prešifriranja nanaša na vsa poslovna leta je potrebno narediti arhiv vseh poslovnih let. Ko sta izvedena oba koraka, se pristopi k postopku prešifriranja.

### 1.7.1 Poskrbimo da nih e od uporabnikov ni v programu v postopku prešifriranja

Poseg v spremembo podatkov ne dovoljuje hkraten dostop dveh uporabnikov do istega zapisa ali celo do iste tabele. Zato je pred arhiviranjem in spremembo podatkov potrebno zagotoviti, da je v tem trenutku zagotovljeno da smo v programu sami

### 1.7.2 Obvezno naredimo arhiv podatkov celotnega programa

Naredimo arhiv vseh tistih podatkov v katere bomo posegali. Ker se spreminjajo tako podatki teko ega leta kot tudi podatki preteklih poslovnih let, moramo narediti arhiv celotne korenske mape ART

### 1.7.3 Pripravimo podatke in prešifriramo teko e poslovno leto

#### Menu.Orodja.vzdrževanje.ŠifrantPartnerjev

#### LEGENDA

1. Takoj ob vstopu moramo pripraviti podatke
2. partner, ki ga bomo prešifrirali - stara šifra

3. nova šifra tega partnerja
4. dokumenti ki naj se upoštevajo pri prešifriranju
5. gumb NADALJUJ zapiše podatke in da možnost vnosa naslednjega partnerja
6. gumb KON AJ po seznamu pripravljenih partnerjev izvede prešifriranje

Za tekoče poslovno leto je potrebno izbrati opcijo SPREMEMBA ŠIFRE. Program bo spremenil tako šifrant kot podatke. V preteklih poslovnih letih pa označimo ZDRUŽEVANJE ŠIFER. Ker je bil šifrant že spremenjen se bodo spremembe izvedle na dokumentih.

**Ko je postopek prešifriranja končan je OBVEZNA INDEKSACIJA PODATKOV (Menu.Orodja.Indeksi.VSE) .Šele nato se lotimo naslednjega poslovnega leta**

# Index

- U -

UPORABNO 6

**Carpe Diem**  
Poslovna informatika