

# **Carpe Diem** **Poslovna informatika**

## **Navodila za uporabo programa Moje podjetje**

© 2007 ... Carpe Diem

# Kazalo

	0
<b>I Dobavnice</b>	<b>2</b>
<b>1 Opis osnovne maske</b>	<b>3</b>
KOPIRAJ dobavnico	4
Prenesi na račun	4
Odpri - Zapri dobavnico	4
Ponovno prebrskavanje	4
Dobavnice so izdelane v DOS verziji	5
Program nepravilno obravnavava	5
Kako rešiti nastalo situacijo	5
<b>2 Vnos dobavnice</b>	<b>5</b>
Zavihek ostalo	6
<b>3 Tipi dobavnic</b>	<b>7</b>
Klasifinancirana dobavnica	7
Dodatna dobavnica	8
Dobavnice iz naročila	8
Dobavnica-račun	9
Reklamna dobavnica	9
<b>Index</b>	<b>11</b>

# 1 Dobavnice

## Menu.Dokumenti.Dobavnice.SeznamDobavnic

Seznam dobavnic

Dobavnice prikaži po sledečih kriterijih

Od dne  Do dne  Dobavnice razvrsti po:  Datumu  Številki dobavnice

Šifra partnerja  1 **Kriteriji za pregled dobavnic v tabeli**

**Gumbi za upravljanje z obstoječimi dobavnicami**

DOB- AVNICA	TIP	DATUM	ŠIFRA KUPCA	PODJETJE	INTERNA ŠTEVILKA	BREZ DAVKA	DAVEK
7	A/1	03.06.2007	001	MOKCA D.O.O.; Pri mokci		56,08	4,77
1	A/1	03.06.2007	002	SOL Trading d.o.o.; PE 1		56,08	4,77
2	A/1	03.06.2007	003	KVASKO d.o.o.; Pe Kvasko		56,08	4,77
3	A/1	03.06.2007	004	OLJARNA D.O.O.; pe Oljarna		1334,71	113,45
4	A/1	03.06.2007	005	NABAVA D.O.O.; pe nabava		3000,00	255,00
5	A/1	03.06.2007	0099	71 gmbh - DDV; Tabor tujine - KI		468,66	39,84
6	A/1	03.06.2007	010	71 gmbh; Tabor tujine		500,00	42,50
9	A/5	07.06.2007	0099	71 gmbh - DDV; Tabor tujine - KI		100,00	8,50
8	A/5	07.06.2007	010	71 gmbh; Tabor tujine		100,00	8,50
10	A/5	12.07.2007	015001	Podjetje 1; Podjetje 1		1040,00	208,00

**Tabela že narejenih dobavnic**

Dobavnico izdamo skupaj z blagom - zmanjša se zaloga na skladišču v kolikor nastavitve programa to narekujejo. Dobavnica se izdaja samo za blago, ne pa tudi za storitve.

### Tip dobavnice

Program loči več tipov dobavnic:

- oznaka 1 - dobavnica narejena iz naravnih surovin je vezana na prodajne pogoje
- brez oznake - dodatna dobavnica vezana na partnerje z dogovorjenimi prodajnimi pogoji,
- oznaka 3 - dobavnica iz katere je takoj narejen račun
- oznaka 5 - klasična dobavnica,
- oznaka 6 - reklamna dobavnica
- oznaka 9 - povratnica, lahko se dela le iz naravnih surovin je vezana na prodajne pogoje

Kako to izgleda v seznamu dobavnic ?

DOB- NICA	TIP	DATUM	ŠIFRA KUPCA	PC
0244	A/	30.10.2006	409	JAI
0087	A/3	30.10.2006	414	SIL
0009	A/1	30.10.2006	418	EN
0366	A/3	30.10.2006	424	NC

## Skupine dobavnic

Pri izdelavi se dobavnice ločijo v dve skupini:

- **skupina 1**

- brez oznake
- oznaka 1
- oznaka 9

Te dobavnice berejo cene izdelkov direktno iz cenika, prav tako prodajne pogoje. To pomeni, da se v primeru spremembe cene na ceniku ali spremembe rabata pri partnerju avtomatično to spremeni na dobavnici v kolikor jo ponovno izpišemo.. takšen način dela je primeren zaradi dogovorjenih cen in prodajnih pogojev s pogodbenimi kupci.

- **skupina 2**

- oznaka 3
- oznaka 5
- oznaka 6

Dobavnice narejene na takšen način imajo shranjene podatke in kakršna koli sprememba na cenikih ali prodajnih pogojih ne vpliva na direktno spremembo vsebine ali vrednosti dobavnice

V seznamu dobavnic se dobavnice razlikujejo tudi po barvi:

- rdeča barva - dobavnica je bila izpisana, vendar še ni bila zajeta na nobenem računom
- rjava barva - dobavnica je bila izpisana in je zaprta z računom

## 1.1 Opis osnovne maske

Poleg gumbov imamo v seznamu dobavnic tudi dodaten menu, ki je dosegljiv, če v oknu kliknemo desni miškin gumb. Na njem so poleg funkcij dostopnih preko gumbov dodane še nekatere uporabne funkcije:

- [gumb KOPIRAJ](#)
- [prenesi na račun](#)
- [odpri dobavnico](#)
- [zapri dobavnico](#)
- [ponovno preračunaj](#)
- dobavnica v TDR
- pošlji (predvideno za posredovanje dokumenta preko elektronske pošte)

P	DATUM	ŠIFRA KUPČA	PODJETJE	INTERNA ŠTEVILKA
1	28.10.2006	001	MOKCA D.O.O.; Pri mokci	
1	28.10.2006	002	SOL Trading d.o.o.; PE 1	
1	28.10.2006	003	KVASKO d.o.o.; Pe Kvasko	
1	28.10.2006	004	OLJARNA D.O.O.; pe Oljarna	
1	28.10.2006	005	NABAVA D.O.O.; pe nabava	

Azuriraj   KoPiraj   Briši   Tiskaj dokument   Tiskaj

- Nov vnos
- Ažuriraj
- koPiraj
- Briši
- Tiskaj dokument
- Tiskaj Seznam
- Prenesi na Račun**
- Odpri dobavnico
- Zapri dobavnico
- Ponovno preračuna
- Dobavnica v TDR
- Pošlji

### 1.1.1 KOPIRAJ dobavnico

Gumb ali izbira iz menija nam omogoča, da obstoječo dobavnico z vsemi postavkami podvojimo, da ni potreben vnos vseh podatkov. Spremenimo le potrebne podatke in dokument shranimo.

***Tukaj je potrebno vedeti, da se kopiranje dobavnic ne naredi z oznako s katero so bile narejene, ampak se uporabi oznaka dobavnice, ki je bila zadnja uporabljena in shranjena.***

***e smo torej ročno izdelali dobavnico z oznako 5 in potem kopiramo dobavnico z oznako 1, je po uporabi funkcije KOPIRAJ predlagana oznaka na novo dobavnico 5.***

### 1.1.2 Prenesi na račun

V seznamu dobavnic lahko označimo eno ali več dobavnic. Ta funkcija nam odpre masko za izdelavo računa in jo izpolni z vsemi potrebnimi podatki:

- podatki o partnerju
- izdelki se iz dobavnic sešetejejo in dodajo v račun
- račun se izpiše

Odpade nam ročni vnos vseh podatkov na račun, kar lahko bistveno pohitri naše delo in zmanjša možnost napake pri vnosu.

### 1.1.3 Odpri - Zapri dobavnico

je omogočeno za primere, ko je dobavnica že zaprta z računom in so potrebni manjši popravki, ki pa niso povezani s količinami ali cenami. Ob ponovnem zapiranju se namreč izvede kontrola med dobavnico in računom s katerim je bila zaprta in se pride do razlike, potem shranjevanje spremenjene vsebine dobavnice ni dovoljeno.

***Funkcija je še v razvojni fazi, zato mogoče ne deluje po prijavovanju uporabnika.***

### 1.1.4 Ponovno preračunaj

Omenili smo že, da dobavnice ločimo v dve skupini, ena jemlje podatke direktno iz cenika, druga pa ima podatke shranjene. V seznamu dobavnic se ob nastanku dokumenta vpiše tudi vrednost dobavnice brez DDV in DDV. Kadar pridemo v situacijo, da je potreben popravek dobavnice se ta dva podatka ne osvežita samodejno ampak je to potrebno narediti ročno.

**Kdaj lahko pride do nepravilnega prikaza vrednosti?**

V primeru da :

1. program nepravilno izra unava vrednosti
2. v asu med izdelavo dobavnice in ra una so bile spremenjene uporabniške nastavitve programa
3. so bile koli ine v naro ilih spremenjene, dobavnice pa ne ponovno izdelane oziroma izpisane
4. so dobavnice izdelane v DOS verziji programa

#### 1.1.4.1 Dobavnice so izdelane v DOS verziji

V tem primeru so vrednosti zneskov z DDV in DDV enake 0 .

#### 1.1.4.2 Program nepravilno obra unava

Do nepravilnega prikaza lahko pride zaradi napa nega izra una, kar je posledica delovanja programa ali zaradi spremembe nastavitvev obra una decimalnih vrednosti. V tem primeru so vrednosti sicer izra unane, a prihaja le do manjših razlik, ki pa jih brez primerjave z ostalimi dokumenti težko opazimo.

#### 1.1.4.3 Kako rešiti nastalo situacijo

Ne glede na to, po kakšnem postopku so bile izdelane dobavnice, je postopek enak.

V seznamu dobavnic je prikaz izdelanih dobavnic v dveh različnih barvah. **Rde a** pomeni, da dobavnica še ni zajeta na nobenem račun in aka na obra un, **rna** pa, da je dobavnica že vsebovana na izdanem račun in je zaprta za urejanje.

Z miško ozna imo dobavnice, katerih vrednosti so nepravilne, tako da se vrstice obarvajo **modro**. Na seznam dobavnic kliknemo z desnim gumbom na miški in iz menuja, ki se je pojavil kot posledica klika, izberemo opcijo ODPRI DOBAVNICO. Sedaj se dobavnice obarvajo rde e, kar pomeni, da jih lahko urejamo.

Dobavnice ozna imo na enak način kot prej, tako da se ponovno modro obarvajo vrstice, z desnim gumbom kliknemo na seznam dobavnic, da se ponovno prikaže dodatni menu in iz tega izberemo opcijo PONOVNO PRERA UNAJ.

Naredi se ponovni obra un vrednosti dobavnic, vendar nam ostane še naslednji korak. Dobavnice moramo po zgoraj opisanem postopku za odpiranje ponovno izbrati in iz menuja izbrati opcijo ZAPRI DOBAVNICO.

## 1.2 Vnos dobavnice

Je najpreprostejši način izdelave dobavnice. V vnosno masko vnesemo le osnovne podatke o partnerju in izdelke, jo shranimo in izpišemo in to je vse kar tudi potrebujemo.

Izdelavo nove dobavnice sprožimo z gumbom . Odpre se vnosna maska.

Dobavnica

Dobavnica: Ostalo Tip dobavnice: DOBavnica

Šifra podjetja 091 1 Moje podjetje d.o.o. - Planina

Datum dobave 01.02.2007 Datum naročila 10.02.2007 Naročilnica 120

Interna št. dob. Potnik 01 3 PotnikOpis

Blago prevzel Reg. vozila Način dostave

Izbran cenik :NETO CENIK BREZ DDV ki velja od: 01.01.2007

Vnos postavk

Šifra postavke 2

Količina 0,00 vnos izdelkov Zaloga 0

Cena 0,00 Davčna stopnja 20,00% Rabat po pogodbi 0,00 Popust % 0,00

ŠIFRA	NAZIV	KOLIČINA	CENA	DS	DAVEK %	RABAT %	POPUST %
400	UPA ZLATA	1,000	400,0000	02	20,00	0,00	0

že dodani izdelki na dobavnico

Rabat 0,00

Vrednost brez DDV 400,00 Vrednost DDV 80,00 Vrednost z DDV 480,00

Shrani Prekliči

Vnesemo potrebne podatke o partnerju. Če poznamo šifro partnerja jo vpišemo v vnosno polje in potrdimo z ENTER ali pa z uporabo gumba **1** iz šifranta izberemo partnerja-kupca. Izpolnimo še ostala polja in se premaknemo v vnos izdelkov. Na in dodajanja izdelkov je enak ostalim vnosom. Ali vnesemo šifro izdelka ali pa ga izberemo iz šifranta izdelkov.

Odvisno od nastavitvev :

1. ali je kupec v tabeli kjer so definirani prodajni pogoji - v tem primeru cene jemlje iz cenika na katerega je kupec vezan.
2. kakšen tip dobavnice vnašamo - ve ina ni vezana na prodajne pogoje, zato se cene in rabati vnašajo ro no vnesemo še ostale podatke.

Po kon anem vnosu dokument shranimo, program pa nam ponudi tudi izpis. Po izpisu se vnosna maska izprazni in aka na sestavo nove dobavnice.

## 1.2.1 Zavihek ostalo

### Sprememba tipa dobavnice

Sistem - program omogo a, da se vse zadnje nastavitve uporabnika shranijo za poznejše delo.

Kadar gre za ro ni vnos dobavnice ( **Nov Vnos** ) se predlaga kar oblika zadnje uporabljene dobavnice, e pa le to želimo spremenit, potem v zavihku OSTALO spremenimo tip dobavnice, kot je to razvidno iz slike.

## 1.3 Tipi dobavnic

Program loči več tipov dobavnic:

- [brez oznake](#) - dodatna dobavnica,
- [oznaka 1](#) - dobavnica narejena iz naročila je vezana na prodajne pogoje
- [oznaka 3](#) - dobavnica iz katere je takoj narejen račun
- [oznaka 5](#) - klasična dobavnica
- [oznaka 6](#) - reklamna dobavnica
- [oznaka 9](#) - povratnica, lahko se dela le iz naročila in je vezana na prodajne pogoje

### 1.3.1 Klasična dobavnica

Dobavnica se izdelava na enak način kot ostali tipi dobavnic. V zavihku OSTALO je potrebno spremeniti status v [tip dobavnice DOBAVNICA](#)

#### POSEBNOST

Po vnosu šifre partnerja se preberejo tudi prodajni pogoji kupca, ki jih program tudi predlaga. Kljub temu, da so prodajni pogoji dogovorjeni:

- cena je določena v ceniku kupca

- rabat je dolo en v prodajnih pogojih
- omogo en je dodatni popust, pa ta tip dobavnice omogo a, da se spremeni katerikoli podatek ob vnosu

Vnos postavk

Šifra postavke	DREA	2	DROBTINE AKCIJA T		
Količina	100,000	Zaloga	0		
Cena	95,0000	Davčna stopnja	8,50%	Rabat po pogodbi	0,00
				Popust %	0,00

### 1.3.2 Dodatna dobavnica

Dobavnica se izdelava na enak način kot ostali tipi dobavnic. V zavihku OSTALO je potrebno spremeniti status v [tip dobavnice DOBAVNICA LE KOLI INE](#). Tip dobavnice je namenjen le kupcem, za katere imamo pripravljene prodajne pogoje, saj je v njih točno določeno za katere izdelke imajo dogovorjene cene in rabat. Posledično temu program spremlja le po KOLI INAH.

Vnos postavk

Šifra postavke	DREA	2	DROBTINE AKCIJA T		
Količina	0,00	Lot		Zaloga	0
Cena	0,3964	Davčna stopnja	8,50%	Rabat po pogodbi	0,00
				Popust %	0,00

### POSEBNOST

Pri izdelavi tovrstne dobavnice je možno spreminjati le:

- šifro izdelka
- količino
- vsi ostali podatki
  - cena izdelka
  - rabat
  - dodatni popusti
 se zajemajo po pripravljenih-dogovorjenih prodajnih pogojih

### 1.3.3 Dobavnice iz naravnih

so najpogostejša oblika izdelane dobavnice. Uporabniki v pogovoru pogosto zamenjujejo **naravnih** in **dobavnico**.

#### Kdaj nastanejo?

Referent vnese **naravnih** za določeno dan. Šele v trenutku izpisa na zaslon ali tiskalnik, **je dobavnica narejena** in tudi vidna v seznamu dobavnic.

Tovrstne dobavnice se delajo izključno iz postopka vnosa pogodbenih naročil - vračila.

Dobavnica tip 1 - nastane in izpišemo DOBAVNICO - gumb

Dobavnica F4

Dobavnica tip 9 - nastane in izpišemo POVRATNICO - gumb

Povratnica

008	Lunin gaj	AA030
001	Pri mokci	AA000
002	PE 1	AA002
003	Pe Kvasko	AA003
011	Pe Kvasko	AA003
015001	Podjetje 1	~~~~~
015002	Podjetje 2	~~~~~
015003	Podjetje 3	~~~~~
015004	Podjetje 4	~~~~~
009	Pri MIHI	AA030
006	Pri Mici Paier	AA025

Kontrola F7   Kopiraj F10   Dobavnica F4   Povratnica   Primerjaj

Vrednost brez DDV 56,08   Vrednost DDV 4,77   Vrednost z DDV 60,85

## POSEBNOST

- vezane so direktno na naročila. To pomeni, da se sprememba količin in v naročilu odraža tudi v dobavnici in obratno. Zato je potrebno po spremembi dobavnico tudi izpisati.

Problem lahko nastopi, če popravljamo naročila za dobavnice, ki so že zaprta z naročili. Takšne spremembe zahtevajo tudi ponovno izdajo računov, da ne prihaja do razlik med izdanimi dobavnicami in izstavljenimi računov.

### 1.3.4 Dobavnica->račun

Dobavnica se izdelava enako in kot ostali tipi dobavnic. V zavihku OSTALO je potrebno spremeniti status v [tip dobavnice DOBAVNICA -> RAČUN](#)

## POSEBNOST

- nosi oznako 3. Ko shranjujemo tovrsten tip dobavnice se iz dobavnice avtomatično naredi tudi račun. Program sporoči katero številko nosi dobavnica in pod katero številko je shranjen račun, ponudi pa se tudi takojšen izpis obeh dokumentov.

Vsebine dobavnice nimamo več možnosti spreminjati, medtem, ko račun še vedno lahko odpremo za urejanje in ga popravljamo.

### 1.3.5 Reklamna dobavnica

Popolnoma ni drugačna kot ostale ročno izdelane dobavnice. Da bi pripravili reklamno dobavnico je potrebno pri vnosu v zavihku OSTALO označiti, da gre za [drugeno tip dobavnice](#).

**POSEBNOST**

- da dobi status 6, kar pri izdelavi ra una za tega partnerja pomeni, da se na ra unu NE ZAJAME.

# Index

## - D -

Dobavnica	2
Dobavnica - Vnos	5
Dobavnica dodatna	8
Dobavnica klasi na	7
Dobavnica na ra un	4, 9
Dobavnica reklamna	9
Dobavnice iz naro il	8

## - K -

Klasi na dobavnica	7
KOPIRAJ dobavnico	4

## - O -

Odpri dobavnico	4
-----------------	---

## - P -

Ponovno prera unaj	4
POSEBNOST	8, 9

## - S -

Skupine dobavnic	2
Sprememba tipa dobavnice	6

## - T -

Tip dobavnice	2
---------------	---

## - V -

Vnos dobavnice	5
----------------	---

## - Z -

Zapri dobavnico	4
Zavihek ostalo	6

**Carpe Diem**  
Poslovna informatika