

Kazalo

	0
I Delovni nalog	2
1 Priprava delovnega naloga	2
Za skupino izdelkov	3
Za en izdelek	5
2 Uporaba delovnega naloga	6
3 Zaključevanje delovnega naloga	9
4 Kaj je.... ..	9
Index	11

1 Delovni nalog

Kaj je...

je dokument, ki se ga razpiše za potrebe proizvodnje in sicer za izdelke, ki potrebujejo za izdelavo dve ali več različnih surovin oziroma polizdelkov.

Komu je namenjen...

Namenjen je pravočasni pripravi vseh potrebnih materialov in polizdelkov za izdelavo končnega izdelka in zadostni količini končnih izdelkov za potrebe prodaje.

Kakšna je njegova vsebina...

Na njem je podatek:

1. šifra, naziv in potrebna količina končnega izdelka
2. seznam in količina vseh surovin in polizdelkov za izdelavo

Kje se konča njegova pot...

Vrne se v operativni del proizvodnje, kjer se evidentira narejena količina izdelkov in porabljen material oz. posebnosti, ki nastajajo ob proizvodnji (izmet,...)

Kaj pogojuje izdelavo delovnega naloga..

Za izdelavo delovnega naloga moramo imeti:

1. v šifrantu partnerjev odprto šifro za lastno proizvodnjo in usklajen #DNSFP (prmr.dbf)
2. v šifrantu izdelkov odprto šifro in naziv končnega izdelka in določiti izdelkom IDENT
3. v šifrantu surovin dodati skupine polizdelkov
4. v šifrantu skupin izdelkov dodati šifre in nazive ter idente skupin, ki združujejo posamezne izdelke
5. izdelano :
 - kosovnico ali
 - normativ ali
 - recepturo - e gre za zames-testo

Kako naj začnem, da bo delo lažje ?

- naredim šifrant skupin izdelkov z identom (npr : ***AA)
- izdelkom popravim ident (npr A**AA)
- v šifrant surovin dodam polizdelke (šifra 8000)
- dodamo recepture za izračun surovin
- uporabim šifre polizdelkov, ki sem jih vnesel v šifrant surovin (8000)
- pripravim šablono in delovni nalog za proizvodnjo

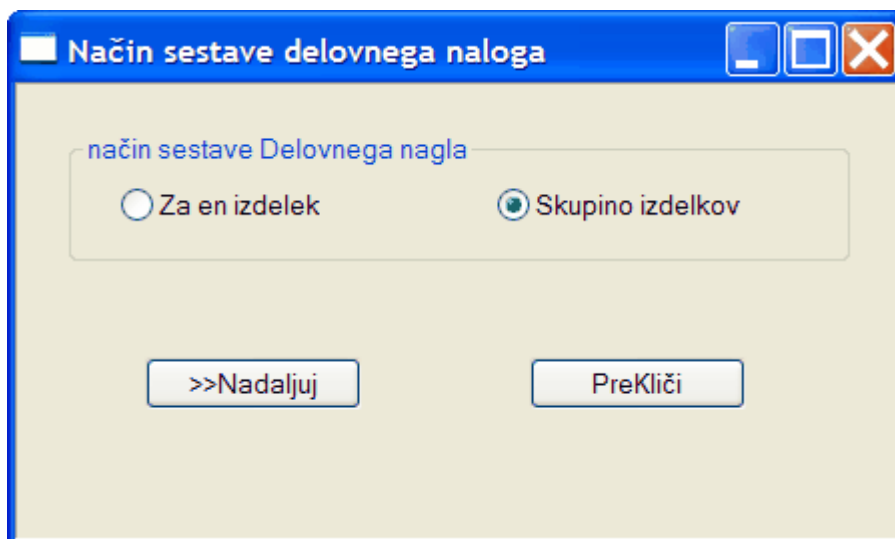
1.1 Priprava delovnega naloga

Menu.Dokumenti.DelovniNalogi

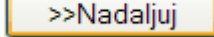
Takoj na začetku se nam prikaže seznam že narejenih delovnih nalogov, ki jih lahko pregledujemo, ažuriramo...

Naša želja je dodajanje novega delovnega naloga do katerega pridemo z uporabo gumba

Vstavi

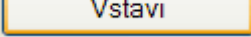


Delovni nalog lahko sestavimo za en sam izdelek ali za skupino izdelkov. Glede na tip proizvodnje se odločimo ali bomo delovni nalog naredili samo za en izdelek ali pa bo zajemal skupino izdelkov, za katere veljajo enaki normativi.

Željeno opcijo izberemo z miško in uporabimo gumb .

1.1.1 Za skupino izdelkov

Takšen način priprave delovnega naloga običajno izberemo, kadar gre za pripravo nekega polizdelka (mase, testa,...), ki je osnova za izrađene različne vrste izdelkov, npr. testo za različne vrste kruha.

Z gumbom  pripravimo predloge, ki nam bodo služile za izdelavo delovnih nalogov.

Šifra Predloge Opis predloge

Zberi podatke za **3**

Šifro Podjetja Skupna šifra Ident šifra

Na delovni nalog zberi podatke iz sledečih dobavnic **4**

Vse Le označene za ta DN Le neoznačene

Šifra podjetje

Seznam Vozil Razvozi

Gotove izdelke shrani na Surovine razknjiži iz

Sestej iz sledečih dobavnic

serijske dobavnice Dodatne dobavnice

Akcijske dobavnice **8** Reklamne dobavnice

Dobavnica -> Faktura Upoštevaj tudi naročila brez dobavnic

Zajemi sledeče skupine izdelkov

SIFRA	OPIS	IDENT
01	KRUH	0
02	KRUH PAKIRAN	1
03	PECIVO	2
05	DROBNO PECIVO	5
06	TORTE	6
07	TORTE-REZINE	7
08	KREMNE REZINE	8
09	KEKSI	9
10	SI AŠČICE NEAKTIVNE	10

9

Shrani preKliči

LEGENDA:

1. ŠIFRA PREDLOGE
2. OPIS PREDLOGE
3. ZBERI PODATKE ZA
 - šifro podjetja
 - skupna šifra
 - ident šifra
4. ZA DELOVNI NALOG ZBERI PODATKE IZ DOBAVNIC
 - vse dobavnice
 - označene za ta delovni nalog
 - neoznačene
5. ŠIFRA
 - ***** gre za vsa podjetja
6. GOTOVE IZDELKE SHRANI NA
 - skladišče namenjeno končnim izdelkom
7. SUROVINE RAZKNJIŽI IZ
 - skladišča surovin
8. SEŠTEJ IZ SLEDEČIH DOBAVNIC
 - serijske dobavnice
 - akcijske dobavnice
 - dobavnica -> faktura
 - dodatne dobavnice
 - reklamne dobavnice
 - upoštevaj tudi naročila brez dobavnic
9. ZAJEMI SLEDEČE SKUPINE IZDELKOV
 - izdelki imajo lahko različen ident, pa vseeno je osnova isto test. Takšne izdelke lahko označimo in so pri izdelavi delovnega naloga zajeti skupaj

Po vnosu podatkov predlogo shranimo, avtomatično pa se iz te predloge naredi tudi delovni nalog za željeni datum.

Kakšna je razlika med predlogo in delovnim nalogom?

Za izdelavo delovnega naloga za skupino potrebujemo predlogo. Če predloga ne obstaja, jo naredimo in shranimo. Hkrati, ko smo shranili predlogo, se je izdelal tudi delovni nalog. Ta delovni nalog lahko popravljamo poljubno, vendar pa ne moremo iz njega narediti novega. Ravno temu služi predloga, saj na njej lahko spremenimo željene podatke in to predlogo ponovno shranimo kot delovni nalog za željeni dan z željenimi podatki.

1.1.2 Za en izdelek

Takoj se nam odpre maska - predloga za vnos potrebnih podatkov.

Sestava delovnega naloga - Sestavljanje novega dokumenta

Podatki o Delovnem nalogu

Nalog izdal: Izračunaj na: Kosovnica Glavno surovino Število zamesov

Odgovorna oseba:

Nalog sestavljen dne: 04.08.2006 Za dan: 04.08.2006 Fotove izdelke shrani na: XX

Izdelek: 1 Izbran izdelek Surovine razknjiži iz: XX

Naredi izdelkov: 0,00 Dejansko izdelano: 0,00

Lot: Uporabno do:

Podatki o vsebini

Šifra surovine: 2 Izbrana surovina

Porabljeno: 0,00

ŠIFRA	NAZIV	PO NARO...	PORABLJ...	IZMET SUR...

Lasna vrednost po naročilu: 0,00 Dejanska lasna vrednost: 0,00

Vrednost Delovnega naloga: 999.999,99

Pri takšnem načinu priprave delovnega naloga je pomembna odločitev na osnovi tega, ali se naj se izračunajo potrebne surovine.

Maska za vnos se bo nekoliko spremenila, odvisno od tega kakšen na in prera unavanja bomo izbrali:

- izra un na **Kosovnico**
- izra un na **glavno surovino**
- izra un na **število zamesov**

1.2 Uporaba delovnega naloga

Ob pripravi predloge smo določili vse parametre, ki naj se upoštevajo pri izdelavi delovnega naloga. Sedaj pa preglejmo pripravljen delovni nalog podrobneje.

Za pregled delovnega naloga uporabljamo tri zavihke:

- osnovni podatki
- gotovi izdelki
- potrebne surovine

Pripravljen delovni nalog nam pove, da se je nalog **pripravljaj dne 4.8.2006** za delo **produkcije za dan 10.08.2006**. Surovine za proizvodnjo se bodo **razknji ile iz skladišča 01**, gotovi izdelki pa se **knji ijo na skladišče 01**. Program naj delovni nalog pripravi na osnovi kriterija (*po ident šifra*), torej za vse izdelke, ki ustrezajo vnešenemu identu, pregleda naj dokumente, ki so označeni na osnovi nastavitve (*Seštej iz sledečih dokumentov*), vendar pa pri izračunu upošteva le dokumente, ki ustrezajo skupini izdelkov **modro označenim v tabeli skupin izdelkov**.

Osnovni podatki
Gotovi izdelki
PoTrebnne surovine

Podatki O delovnem nalogu

Nalog izdal: Gotove izdelke shrani na:

Odgovorna oseba: Surovine Razknjiži iz:

Nalog sestavljen dne: Za dan:

Izdelke zberi z dokumentov po sledečih kriterijih

ZberiPodatkeZa

Šifro podjetja
 Skupna šifra
 Ident šifra

Ident šifra:

Razvozi:

Seštej iz sledečih dokumentov

Serijske dobavnice
 Dodatne dobavnice
 Akcijske dobavnice
 Reklamne dobavnice
 Dobavnica -> faktura
 Naročila vrez dobavnic

Zberi za sledeče skupine izdelkov

SIFRA	OPIS	IDENT
01	KRUH	0
03	PECIVO	2
06	TORTE	6
09	KEKSI	9

Ker smo z nastavitvami delovnega naloga naredili vse kar smo želeli, si oglejmo najprej katere

izdelke nam je program zajel. Vse željene dokumente bo program pregledal in naredil seštevek, ko bomo uporabili gumb **1. Prečitaj izdelke**. e smo pri pripravi delovnega naloga izbrali ve skupin izdelkov, lahko sedaj po teh skupinah lo imo pregled na zaslonu. Trenutno je kot skupina dolo ena KRUH, e pa iz seznama izberemo drugo skupino, se podatki v tabeli temu primerno spremenijo.

Osnovni podatki **Gotovi izdelki** PoTrebne surovine

1. Prečitaj izdelke Skupina 01 KRUH

Šifra 2 Šifra opis Ažuriraj

Naročeno Izdelano Briši

Šifra	IDE...	Naziv	Teža	Teža skupni	Naročena Količina	Izdelana Količina	Izmet	Število zames	Glavna Surovina
021	0	DOMAČI BELI KRUH	0,50	175,00	350,000	350,00	0,00	0,00	0,0000
022	0	PARIŠKI KRUH	0,80	240,00	300,000	300,00	0,00	0,00	0,0000
023	0	PARIŠKI KRUH	0,40	120,00	300,000	300,00	0,00	0,00	0,0000
024	0	DVOJČEK	0,64	96,00	150,000	150,00	0,00	0,00	0,0000

Naslednji pregled nam z izbiro zavihka POTREBNE SUROVINE daje pregled nad predvideno porabo materiala.

Osnovni podatki | Gotovi izdelki | **PoTrebne surovine**

1.Računaj porabo Skupina: 01 KRUH

Šifra surovine: 2 Opis

Naročeno: 0,0000 Izdelano: 0,0000

Šifra	Naziv	Naročena Količina	Izdelana Količina	Izmet
9001	MOKA TIP 500	50925,00	50925,00	0,00
9006	SOL	1018,50	1018,50	0,00
9007	KVAS	1527,75	1527,75	0,00

ažuriraj

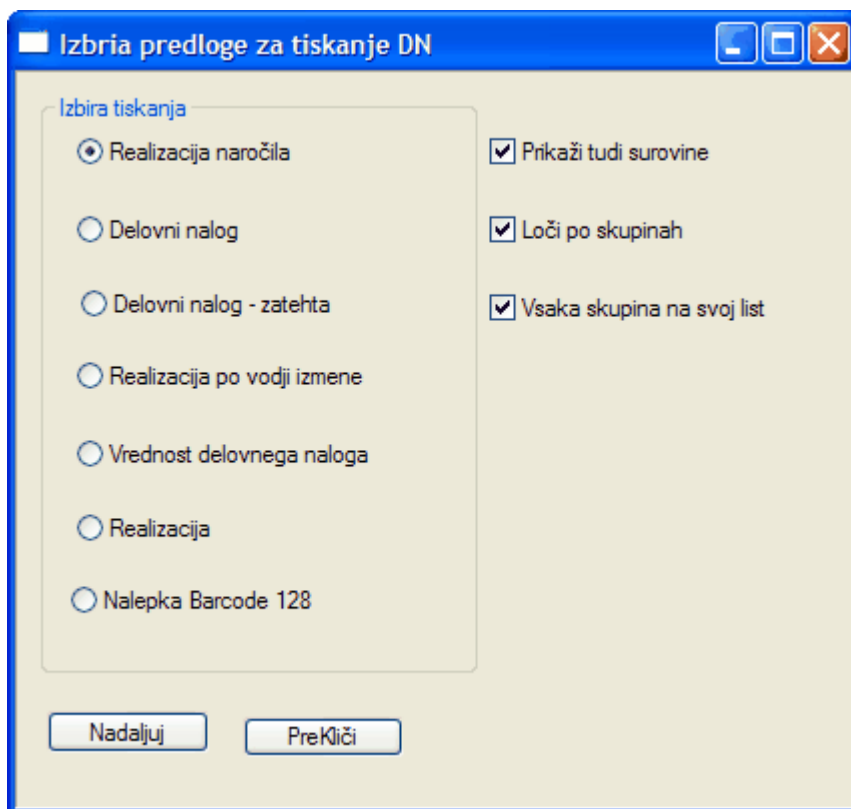
Briši

Podobno kot prejšnji pregled gotovih izdelkov je organiziran tudi pregled porabe materiala. Izra un potrebnega materiala - surovin se izvede po uporabi gumba

1.Računaj porabo

, prikaz porabljenega material pa se spremeni v odvisnosti izbire skupine. In e smo dosegli namen s pripravo delovnega naloga, potem shranimo delovni nalog. Program z dodatnim obvestilom na ekranu sporo i pod katero številko je delovni nalog shranjen.

Takšen delovni nalog pa nima pomena, e ga ne iztiskamo in oddamo naprej. Za tiskanje je pripravljeno ve oblik, izbira pa je odvisna od nastavitvev, ki jih izberete ko so prikaže okno ob pritisku gumba **Tiskaj dokument**.



Na osnovi izbire se vam po uporabi gumba  izpiše delovni nalog.

1.3 Zaključevanje delovnega naloga

ZAKLJUČEVANJE DELOVNEGA NALOGA JE VEZANO NA ZALOGE SUROVIN IN KONČNIH IZDELKOV. V KOLIKOR OBSTAJA NATAVITEV, DA SE MATERIALI IN IZDELKI RAZKNJIŽUJEJO, BO ZAKLJUČEVANJE DELOVNEGA NALOGA VPLIVALO NA ZALOGE.

PRIPROČAMO, DA V TEJ FAZI DELOVNIH NALOGOV NE ZAKLJUČUJETE AMPAK JIH UPORABLJATE SAMO ZA RAZPIS PROIZVODNJE.

1.4 Kaj je....

KOSOVNICA

Kosovnica je seznam, ki nam pove, koliko polizdelkov in materiala potrebujemo za sestavo nekega izdelka ali polizdelka.

ZAMES

Pojem zames, se uporablja v pekarstvu in je vezan na pripravo testa. Ker gre za strojno pripravo testa, je število zamesov odvisno od velikosti posode in količine razpisane proizvodnje.

GLAVNA SUROVINA

Glavna surovina je pojem, ki se uporablja pri pripravi testa oziroma zamesi. Običajno je glavna surovina ena, lahko pa jih je več. Če govorimo o testu, potem bo glavna surovina moka, ki se za ostale dodatke jemlje kot osnova za izražun v %-ih.

Index

- D -

Delovni nalog 2

- G -

GLAVNA SUROVINA 9

- K -

KOSOVNICA 9

- P -

predloga 3

- Z -

ZAMES 9